

## TAURAGĖS VAIKŲ REABILITACIJOS CENTRO-MOKYKLOS „PUŠĖLĖ“ VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tauragės vaikų rehabilitacijos centro-mokyklos „Pušėlė“ (toliau Mokykla) vaikų maitinimo tvarkos aprašas reglamentuoja ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikų ir moksleivių maitinimą Mokykloje.

2. Šio tvarkos aprašo tikslas – sudaryti sąlygas sveikatai palankiai vaikų mitybai, užtikrinti maisto saugą ir kokybę, patenkinti vaikų maisto fiziologinius poreikius, ugdyti sveikos mitybos įgūdžius.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos ir jų apibrėžimai;

3.1. **pritaikytas maitinimas** – toks maitinimas, kuris užtikrina tam tikro sveikatos sutrikimo (alergija tam tikriems maisto produktams, virškinimo sistemos ligos ir remisinės jų būklės ir kt.) nulemtus, vaiko (asmens) individualius maistinių medžiagų ir energijos poreikius, parenkant toleruojamus maisto produktus, jų gamybos būdą, konsistenciją ir valgymo režimą, ir yra raštiškai rekomenduojamas gydytojo:

3.2. **šiltas maistas** – maistas, patiekiamas kaip karštas patiekalas, iki pateikimo vartoti laikomas ne žemesnėje kaip +68 C temperatūroje;

3.3. **tausojantis patiekalas** – šiltas maistas, pagamintas maistines savybes tausojančiu gamybos būdu: virtu vandenyje ar garuose, troškintas;

3.4. **valgiaraštis** – patiekalų dienos maisto produktų ir patiekalų sąrašas;

3.5. kitos sąvokos atitinka kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

4. Maitinimas Mokykloje organizuojamas vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių ir vaikų maitinimo organizavimą, maisto gaminimą, patalpų ir įrangos priežiūrą, higienos normas, sveikatos bei saugos reikalavimus.

5. Maisto paruošimas ir patiekalų įvairumas turi atitikti vaikų amžių ir sveikos mitybos rekomendacijas ([www.smlpc.lt/metodine\\_medziaga](http://www.smlpc.lt/metodine_medziaga)).

6. Maisto produktų pirkimas organizuojamas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

7. Mokyklos gaunamos tėvų (globėjų) įmokos už maitinimo paslaugą apskaitomos kaip įstaigos gaunamos pajamos iš įmokų teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Maisto produktų inventorizacija Mokykloje atliekama pagal inventorizacijos taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu.

9. Šio aprašo reikalavimai privalomi visiems Mokykloje dirbantiems ir maitinimo procese dalyvaujantiems asmenims.

## 10. II. VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

11. Mokykloje maitinimas organizuojamas visiems Mokyklą lankantiems vaikams ir moksleiviams pagal poreikį. Vaikai Mokykloje maitinami šiltu maistu, sudarant sąlygas kiekvienam vaikui pavalgyti prie stalo.

12. Ikimokyklinių, priešmokyklinių ir specialiųjų klasių vaikų maitinimo organizavimas:

12.1. vaikai turi būti maitinami ne rečiau kaip kas 3,5–4 val. pagal valgiaraščius;

12.2. atskiri valgiaraščiai sudaromi lopšelio (vadovaujantis iki 3 m. vaikams rekomenduojamomis paros maistinių medžiagų normomis), darželio (vadovaujantis nuo 3 m. vaikams rekomenduojamomis paros maistinių medžiagų normomis) grupėms, lavinamųjų klasių moksleiviams (vadovaujantis 8–21 m. moksleiviams rekomenduojamomis paros maistinių medžiagų normomis) bei nemokamas vaikų maitinimas, kuris skiriamas Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatyta tvarka. Jei mokykloje sudaromos mišrios grupės, valgiaraščiai sudaromi vadovaujantis 4–7 m. vaikams rekomenduojamomis paros maistinių medžiagų normomis.

12.3. Pagal atskirus gydytojo raštiškus nurodymus (Forma Nr. 027-1/a) turi būti organizuojamas pritaikytas maitinimas.

13. Vaikų maitinimas organizuojamas grupėse ir klasėse, vaikams maitinti pritaikytoje aplinkoje, laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų ir sudarant sąlygas kiekvienam vaikui pavalgyti prie stalo.

14. Pusryčiams vaikai turi gauti 20-25 proc., pietums 30-40 proc., pavakariams ar priešpiečiams – 10-15 proc., vakarienei – 20-25 proc. rekomenduojamos paros maisto raciono.

15. Vaikų ir moksleivių maitinimui Mokykloje draudžiamos tiekti šios maisto produktų grupės: bulvių, kukurūzų ar kitokie traškučiai, kiti riebaluose virti, skrudinti ar spraginti gaminiai; saldainiai; šokoladas ir šokolado gaminiai; konditerijos gaminiai su glajumi, glajistu, šokoladu ar kremu; sūrūs gaminiai (kuriuose druskos daugiau kaip 1 g/100 g); maisto produktai bei kramtomoji guma su maisto priedais; gazuoti gėrimai; energetiniai gėrimai; gėrimai ir maisto produktai pagaminti iš (arba kurių sudėtyje yra) kavamedžio pupelių kavos ar jų ekstrakto; cikorijos, gilių ar grūdų gėrimai (kavos pakaitalai); kisieliai; sultinių, padažų koncentratai; rūkyta žuvis; konservuoti žuvies ar mėsos gaminiai; nepramoninės gamybos konservuoti gaminiai; žlėgtainiai; mechaniškai

atskirta mėsa ir jos gaminiai; subproduktai ir jų gaminiai (išskyrus liežuvius ir kepenis); maisto papildai; maistas, pagamintas iš genetiškai modifikuotų organizmų (toliau GMO), arba maistas, į kurio sudėtį įeina GMO.

16. Vaikams maitinti rekomenduojami šie maisto produktai: daržovės, bulvės, vaisiai, uogos ir jų patiekalai, sultys, išskyrus citrusinių vaisių ir vynuogių (pageidautina šviežiai spaustos); grūdiniai (duonos gaminiai, kruopų produktai) ir ankštiniai produktai; pienas ir pieno produktai (rauginti pieno gaminiai, po rauginimo termiškai neapdoroti); nemalta liesa mėsa, liesos mėsos produktai (neužšaldyti); žuvis ir jos produktai (neužšaldyti); aliejus (turi būti mažiau vartojama gyvulinės kilmės riebalų; riebi mėsa ir mėsos produktai turi būti keičiami liesa mėsa, paukštiena, žuvimi ar ankštinėmis daržovėmis; gyvūninės kilmės riebalai ir margarinai, kur įmanoma, keičiami aliejais); kiaušiniai.

17. Patiekalų gaminimo ir patiekimo reikalavimai:

17.1. Patiekiamas maistas turi būti gaminamas ir patiekiamas tą pačią kalendorinę dieną;

17.2. Patiekiamas maistas turi būti kokybiškas, įvairus ir atitikti saugos reikalavimus;

17.3. Pirmenybė teikiama maistines savybes tausojantiems patiekalų gamybos būdams;

17.4. Gaminant maistą neturi būti naudojami prieskonių mišiniai, kurių sudėtyje yra maisto priedų;

17.5. Gaminant maistą turi būti kuo mažiau naudojama druskos ir cukraus;

17.6. Vaikų maitinimui neturi būti tiekiami rūkyti mėsos gaminiai;

17.7. Jei patiekalui gaminti naudojama malta mėsa, ji turi būti malama patiekalo gaminimo dieną;

17.8. Kiekvieną dieną turi būti patiekta daržovių ar vaisių, rekomenduotina šviežių;

17.9. Tas pats patiekalas neturi būti tiekiamas dažniau nei kartą per savaitę;

17.10. Karštas pietų patiekalas turi būti iš daugiau baltymų turinčių produktų (mėsa, paukštiena, žuvis, kiaušiniai, ankštiniai augalai, pienas ir pieno produktai) ir angliavandenių turinčių produktų. Su karštu patiekalu turi būti patiekama daržovių, vaisių arba salotų.

17.11. Valgymo metu ant stalų neturi būti padėta druskos, pipirų, garstyčių;

17.12. Jei teikiama arbata, turi būti sudaryta galimybė atsigerti nesaldintos arbatos;

17.13. Pienas ir kiti gėrimai vaikams neteikiami šalti, rekomenduojama temperatūra ne žemesnė kaip 15 C;

17.14. Atsižvelgiant į sezoniškumą keisti patiekalus (pvz. raugintų kopūstų sriubą į šviežių kopūstų sriubą, burokėlių sriubą į šaltibarščius ir pan.).

18. Vaikams vandeniui atsigerti turi būti naudojami asmeninio naudojimo arba vienkartiniai puodukai.

19. Draudžiama naudoti susidėvėjusius, įskilusius, apdaužytus kraštais indus bei aliuminius įrankius ir indus.

20. Mokykla dalyvauja programoje „Pienas vaikams“, kuri remiama Europos sąjungos ir nacionalinio biudžeto lėšomis, bei Europos vaisių vartojimo skatinimo mokyklose programoje, kurios taikomos laikantis jas administruojančių institucijų nustatytos tvarkos ir reikalavimų. Tėvai yra informuojami grupėje, nurodant papildomai skiriamus produktus tos dienos „Meniu“.

### **III. VAIKŲ MAITINIMO PASLAUGOS, MOKESTIS IR LENGVATOS MAITINIMO ORGANIZAVIMUI**

21. Mokykloje maitinimas organizuojamas visiems Mokyklą lankantiems vaikams pagal poreikį. Vaikai Mokykloje maitinami šiltu maistu, sudarant sąlygas kiekvienam pavalgyti prie stalo.

22. Mokykloje organizuojamos vaikų maitinimo paslaugos:

22.1. Vaikų maitinimo paslaugos teikiamos vadovaujantis Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimu 2015-11-11 d. Nr. 1-287 „Dėl Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2013 m. sausio 23 d. sprendimo Nr. 1-591 „Dėl mokesčio už vaikų išlaikymą Tauragės rajono savivaldybės mokyklose, turinčiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes, specialiąsias klases, nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo, pakeitimo“ ir 2015-10-14 d. sprendimu Nr.1-275 „Dėl Tauragės rajono savivaldybės švietimo įstaigų vaikų maitinimo normų, patiekalų gamybos išlaidų, ugdymo bei kitų reikmių tenkinimo mokesčio nustatymo“ nustatyto dydžio mokestį moka tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai);

22.2. Nemokamas vaikų maitinimas yra skiriamas Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatyta tvarka ir finansuojamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybės biudžetui bei savivaldybės biudžeto, organizuojamas nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų pabaigos, gavus savivaldybės administracijos socialinės paramos skyriaus sprendimą dėl socialinės paramos mokiniui skyrimo arba nuo informacijos apie priimtą sprendimą gavimo Mokykloje kitos dienos iki mokslo metų pabaigos. Nemokamas maitinimas teikiamas tik mokslo dienomis iki mokslo metų pabaigos. Rudens, Kalėdų, Velykų ir kitokių atostogų metu jis nėra teikiamas. Nemokamiems priešmokyklinio ugdymo pietums nustatyta 1,32 Eur, lavinamųjų klasių moksleivių pietums 1,51 Eur pinigine norma. Nemokamą mokinių maitinimą Mokykloje reglamentuoja Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2015m. gegužės 13 d. sprendimas Nr. 1-128 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarkos aprašu“;

22.3. Papildomas maisto daavinys (buities darbų pamokoms) yra išrašomas atskiru valgiaraščiu.

### **IV. VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO GRAFIKAS**

23. Kiekvienais mokslo metais dietistė, atsižvelgdama į grupių ir klasių dienos ritmą, parengia maisto atsiėmimo grafikus. Maitinimo grafikas sudaromas tokiaame intervale:

23.1. pusryčiai – nuo 8.30 iki 8.50 val.;

23.2. užkandis – nuo 10.30 iki 10.45 val.;

23.3. pietūs – nuo 12.00 iki 12.40 val.;

23.4. užkandis – nuo 15.00 val.;

23.5. vakarienė - nuo 15.50 iki 16.15 val.;

23.6. naktipiečiai – nuo 19.30 val.

24. Maisto atsiėmimo grafikai yra pakabinami stende prie maisto atsiėmimo langelio.

25. Mokykloje maistas gaminamas atsižvelgiant į fiziologinius vaikų poreikius, amžiaus ypatumus, sveikos mitybos principus ir rekomendacijas.

26. Mokykloje maitinimas organizuojamas pagal „VR Trading“ pavyzdinių ikimokyklinių vaikų ugdymo įstaigų 20 dienų perspektyvinių valgiaraščių ir patiekalų receptūrų rinkinį.

## **V. TĖVŲ (VAIKO GLOBĖJŲ) TEISĖS IR PAREIGOS**

24. Vaiko tėvai (globėjai):

24.1. Turi teisę pasirinkti vieną savo vaikų maitinimo variantą ne trumpesniam kaip mėnesio laikotarpiui: maitinamas 1 kartą per dieną; maitinamas 2 kartus per dieną; maitinamas 3 kartus per dieną arba, jei vaikas Mokykloje būna ne ilgiau kaip 4 valandas, jis gali būti ir nemaitinamas. Atitinkamai mažinamas mokestis už vaiko maitinimą;

24.2. Tėvai privalo pateikti grupės auklėtojai prašymą dėl planuojamo kito mėnesio maitinimo pakeitimo iki einamo mėnesio priešpaskutinės darbo dienos;

24.3. Vaikas, nevalgantis pusryčių, į grupę atvedamas po jų, o atsisakius vakarienės, paimamas iki vakarienės;

24.4. Vaikams, nevalgantiems pusryčių ir vakarienės, neleidžiama atsinešti iš namų užkandžių ir gėrimų. Išimtyt gydytojo raštišku nurodymu gali būti daromos vaikams, su virškinamojo trakto susirgimais ir vystymosi raidos sutrikimais.

## **VI. DIETISTĖS DARBO FUNKCIJOS**

25. Dietistė:

25.1. Rašo kasdieninius valgiaraščius) kuriuose nurodo gaminamų patiekalų pavadinimus ir produktų kiekius;

25.2. Atsižvelgdama į dienos valgiaraštį, užsako reikalingus produktus numatytiems patiekalams gaminti;

25.3. Ateinančios dienos perspektyvinį valgiaraštį (forma Nr. 299) rašo iš vakaro. Ateinančios dienos valgiaraštyje apskaičiuoja tik pusryčiams reikalingus produktų kiekius, nes pusryčiai gaminami pagal vakarykštės dienos vaikų skaičių;

25.4. Konkrečios dienos valgiaraštis skaičiuojamas kiekvieną rytą 9.00 val. susirinkus informaciją apie lankančius vaikus. Grupės auklėtoja įrašo atvykusių vaikų skaičių Mokyklos dienyne ir pasirašo. Taisymai balinančiu korektoriumi ir braukymai negalimi;

25.5. Apskaičiuoja kiek tą dieną maitinsis ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų, lavinamųjų klasių moksleivių, kiek vaikų nevalgys pusryčių ir vakarienės, kiek valgys naktįpiečius;

25.6. Surinkus duomenis apie vaikus, baigia rašyti valgiaraštį, pateikia jį direktoriui pasirašyti ir tuomet atiduoda sandėlininkui dėl likusių produktų atidavimo einamos dienos patiekalų gaminimui;

25.7. Remiantis sudarytu valgiaraščiu kontroliuoja maisto gamybos procesą virtuvėje;

25.8. Kontroliuoja, maisto produktų kokybę, jų laikymo sąlygas, realizacijos terminus;

25.9. Vykdo maisto paėmimo ir maitinimo organizavimo grupės, klasėse priežiūrą. Stebi ir analizuoja maitinimo procesą grupėse, stalų serviravimą, patiekalų pateikimą vaikui, maisto dalinimą vaikui pagal normą.

## **VII. SANDĖLININKO DARBO FUNKCIJOS**

26. Sandėlininkas:

26.1. Priima iš tiekėjų tik kokybiškus, realizacijos terminus atitinkančius produktus ir juos sandėliuoja griežtai vykdydamas higienos normos reikalavimus;

26.2. Maisto sąskaitas-faktūras pasirašo, užregistruoja „Gaunamų PVM sąskaitų – faktūrų registre“, užsipajamuoja Materialinių vertybių kiekinės – suminės apskaitos knygoje“ ir pateikia jas Mokyklos buhalterei;

26.3. Produktus iš sandėlio išduoda virėjoms tik pagal dienos valgiaraštį. Iš vakaro išduoda produktus ateinančios dienos pusryčiams, o likusius produktus patiekalams gaminti išduoda tik tada, kai dietistė baigia rašyti einamos dienos valgiaraštį;

26.4. Kasdien vykdo tikslią maisto produktų gavimo ir išlaidų registraciją knygoje „Materialinių vertybių kiekinės – suminės apskaitos knyga“;

26.5. Maisto produktus nurašo kiekvieną dieną pagal tos dienos valgiaraštį;

26.6. 2 kartus per mėnesį derina maisto produktų likučius su Mokyklos buhalteriu, patvirtindami tai savo parašais „Materialinių vertybių kiekinės – suminės apskaitos knygoje“.

## **VIII. VIRTUVĖS DARBUOTOJŲ DARBO FUNKCIJOS**

27. Virtuvės darbuotojai:

27.1. Pagal iš vakaro sudarytą perspektyvinį valgiaraštį analizuoja gaminio receptūras ir gamybos technologijos aprašymo korteles, susipažįsta su ateinančios dienos patiekalų ruošimo technologija;

27.2. Pusryčius ruošia pagal vakarykščios dienos vaikų skaičių;

27.3. Priima produktus iš sandėlininko einamai dienai pagal tos dienos sudarytą valgiaraštį. Priėmus produktus ir juos patikrinus (pagal svorį) pasirašo valgiaraštyje ir toliau atsako už juos;

27.4. Atlieka kontrolinius svėrimus;

27.5. Atsako už tikslų maisto atidavimą pagal normą. Pasveria porciją vienam vaikui ir apskaičiavus išduoda į grupes atitinkamai pagal grupėse esančių vaikų skaičių;

27.6. Maistą į grupes atiduoda tik pagal nustatytą maisto atsiėmimo grafiką;

27.7. Matuoja ir fiksuoja patiekalų šiluminio apdorojimo temperatūrą.

## **IX. VAIKŲ MAITINIMO VALGIARAŠČIO SUDARYMO REIKALAVIMAI**

28. Vaikų maitinimo valgiaraščiai sudaromi atsižvelgiant į rekomenduojamas paros energijos ir maistinių medžiagų normas vaikams. Valgiaraščių paros energetinė ir maistinė vertė gali nukrypti nuo normos iki dešimties procentų.

29. Valgiaraščiai sudaromi vadovaujantis „VR Trading“ pavyzdinių ikimokyklinių vaikų ugdymo įstaigų 20 dienų perspektyvinių valgiaraščių ir patiekalų receptūrų rinkinį.

30. Valgiaraščiuose nurodomi pusryčiams, pietums, pavakariams, vakarienei patiekiami patiekalai, patiekalų kiekiai (g). Maistinė (baltymai, riebalai, angliavandeniai (g) ir energetinė vertė (kcal) iki 3, nuo 3, 8-21 metų amžiaus vaikams nurodomi perspektyviniuose valgiaraščiuose. Mokykla, dalyvaujanti programoje „Pienas vaikams“ ir (ar) Vaisių vartojimo skatinimo mokyklose programoje, šių programų maisto produktai į valgiaraščius neįtraukiami.

31. Valgiaraščių tituliniame lape turi būti nurodytas Mokyklos pavadinimas ir kiekvienas lapas turi būti patvirtintas mokyklos vadovo ar jo įgalioto asmens parašais. Visi valgiaraščio lapai turi būti sunumeruoti.

32. Atliekant nereikšmingus keitimus, t. y. pakeitus vieną maisto produktą ar patiekalą tos pačios maisto produktų grupės kitu maisto produktu ar patiekalu, kai maistinė vertė nepablogėja, o energetinė vertė pasikeičia ne daugiau kaip dešimt procentų, valgiaraščių pakartotinai derinti nereikia.

33. Mokyklos sveikatos priežiūros specialistas (jo nesant – kitas Vadovo įgaliotas asmuo) pagal kompetenciją prižiūri, kad vaikų maitinimas būtų organizuotas pagal Tvarkos aprašo reikalavimus.

## **X. MOKESTIS UŽ VAIKŲ MAITINIMO PASLAUGAS**

34. Išlaidos vaikų mitybai padengti yra apskaičiuojamos vadovaujantis Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. spalio 14 d. sprendimu Nr. 1-275 „Dėl Tauragės rajono savivaldybės švietimo įstaigų vaikų maitinimo normų, patiekalų gamybos išlaidų, ugdymo bei kitų reikmių, tenkinimo mokesčio nustatymo“ ir 2015 m. lapkričio 11 d. sprendimu Nr. 1-287 „Dėl Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2013 m. sausio 23 d. sprendimo Nr. 1-591 „Dėl mokesčio už vaikų išlaikymą Tauragės rajono savivaldybės mokyklose, turinčiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes, specialiąsias klases, nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

35. Vaikai maitinami 3 kartus per dieną:

35.1. Iki 3 metų vienos dienos maitinimo norma - 1,82 Eur:

35.1.1. pusryčiai - 29 % (dienos normos) 0,53 Eur;

35.1.2. pietūs - 44 % 0,80 Eur;

35.1.3. vakarienė - 27 % 0,49 Eur;

35.2. nuo 3 metų – 2,02 Eur:

35.2.1. pusryčiai - 29 % (dienos normos) 0,59 Eur;

35.2.2. pietūs - 44 % 0,89 Eur;

35.2.3. vakarienė - 27 % 0,54 Eur;

35.3. specialiųjų klasių mokiniams – 2,16 Eur:

35.3.1. pusryčiai - 29 % (dienos normos) 0,63 Eur;

35.3.2. pietūs - 44 % 0,95 Eur;

35.3.3. vakarienė - 27 % 0,58 Eur;

36. Vaikai maitinami 4 kartus per dieną:

36.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų gyvenančių savaitinėje grupėje vienos dienos maitinimo norma - 2,02 Eur:

36.1.1. pusryčiai - 25 % (dienos normos) 0,51 Eur;

36.1.2. pietūs - 40 % 0,81 Eur;

36.1.3. vakarienė - 21 % 0,42 Eur;

36.1.4. naktipiečiai - 14 % 0,28 Eur;

36.2. specialiųjų ir lavinamųjų klasių mokiniai, gyvenantys mokyklos bendrabutyje vienos dienos maitinimo norma - 2,16 Eur:

36.2.1. pusryčiai - 25 % (dienos normos) 0,54 Eur;

36.2.2. pietūs - 40 % 0,87 Eur;

36.2.3. vakarienė - 21 % 0,45 Eur;

36.2.4. naktipiečiai - 14 % 0,30 Eur.



37. Visiems vaikams nustatytas 0,54 Eur mokestis už kiekvieną lankyta ir nelankyta be pateisinamos priežasties dieną patiekalų gamybos išlaidoms ir ugdymo bei kitoms reikmėms tenkinti.

## **XI. MAISTO BLOKO PATALPŲ IR ĮRANGOS PRIEŽIŪRA**

38. Maisto produktų teikimas į Mokyklą, jų laikymas, maisto gaminimas ir maisto tvarkymo įranga turi atitikti Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos ir kitų institucijų bei teisės aktų nustatytus reikalavimus.

39. Indai ir įrankiai turi būti plaunami naudojant tik indų plovimui skirtomis priemonėmis.

40. Langų stiklai, šviestuvai turi būti valomi pagal reikmes, bet ne rečiau kaip du kartus per metus.

41. Kenkėjų kontrolė ir naikinimas atliekami teisės aktų nustatyta tvarka.

42. Naudojami valikliai, dezinfekantai, kiti biocidai turi būti teisės aktų nustatyta tvarka leistini naudoti Lietuvos Respublikoje.

43. Kontrolės prietaisai ir įrengimai naudojami, prižiūrimi ir metrologiškai tikrinami vadovaujantis teisės aktuose nustatytais reikalavimais.

44. Maisto bloko patalpos turi atitikti higienos ir sanitarijos normų reikalavimus, turėti atskirą įėjimą.

## **XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

45. Mokykloje už vaikų maitinimo organizavimą atsako dietistė. Kontrolė pavedama visuomenės sveikatos priežiūros specialistui.

46. Sandėlininkas yra atsakingas už produktų priėmimą, sandėliavimo sąlygas, realizacijos terminus, išdavimą, apskaitą ir reikamos dokumentacijos tvarkymą.

47. Buhalterė maisto sąskaitas-faktūras, užpajamuoja ir vykdo jų apskaitą buhalterinės apskaitos programos pagalba pagal prekės kodą, pavadinimą, kiekį ir vertę.

48. Vaikų maitinimo procesą grupėje, klasėje organizuoja ir už jį atsako grupės auklėtoja.

49. Mokyklos sudaryta komisija turi teisę patikrinti virtuvę, maisto sandėlį ir patiekalų gamybos procesą.

50. Vaikų maitinimą Mokykloje koordinuoja Mokyklos direktorius.

51. Mokyklos direktorius teikia Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašą svarstyti Mokyklos tarybai ir, jai pritarus, Aprašą patvirtina.

---